

## → Schulorganisatorisches in Kürze

Informationen und Hinweise von A bis Z für Eltern zu den Elternabenden 5 bis 10 (August 2024)

---

- **Beratung am ewg:** Unsere Beratungslehrkräfte Frau Eichner, Herr Gotowos und Herr Rebbin sowie unser Sozialpädagoge Herr Gärtner unterstützen Schüler\*innen und Eltern, wenn es Bedarf gibt. Nähere Informationen finden Sie auf unserer Website unter <https://www.ewg-hamburg.de/schule/beratung/>. ([tanja.eichner@ewg-hh.de](mailto:tanja.eichner@ewg-hh.de), [janni.gotowos@ewg-hh.de](mailto:janni.gotowos@ewg-hh.de), [oliver.rebbin@ewg-hh.de](mailto:oliver.rebbin@ewg-hh.de)).
- **Berufsorientierung am ewg:** Girls` und Boys` Day/BPg/Sozialpraktika – Alle wesentlichen Informationen und Formulare rund um das Thema Berufsorientierung finden sich auf IServ unter Dateien > Schülerformulare > Berufsorientierung. Ansprechpartner\*innen für alle Fragen rund um das Thema Berufsorientierung sind für die Jahrgänge 5-10 Frau Dosda ([meike.dosda@ewg-hh.de](mailto:meike.dosda@ewg-hh.de)) und für die Oberstufe Herr Landschoof ([ingo.landschoof@ewg-hh.de](mailto:ingo.landschoof@ewg-hh.de)).
- **Beurlaubungen** vor den Ferien sind prinzipiell bei der Schulleitung einzureichen. Bis zu zwei Tagen im laufenden Unterrichtsbetrieb kann darüber die Klassenleitung entscheiden. Freistellungen für unvermeidliche Arztbesuche während der Unterrichtszeit müssen im Vorfeld bei der Klassenleitung beantragt werden.
- **Erreichbarkeiten:** IServ ist unsere Kommunikationsplattform. Sie erreichen alle Kolleg\*innen unter der schuleigenen Emailadresse [vorname.nachname@ewg-hh.de](mailto:vorname.nachname@ewg-hh.de). Oder aber Sie senden eine Nachricht an das Schulbüro unter [emilie-wuestenfeld-gymnasium@bsb.hamburg.de](mailto:emilie-wuestenfeld-gymnasium@bsb.hamburg.de).
- **Förderunterricht:** Die Einladungen zum Förderunterricht sind rausgegangen. Bitte denken Sie an die verbindliche An- oder Abmeldung. Ansprechpartner\*innen sind Frau Cuillierier ([kat.cuillierier@ewg-hh.de](mailto:kat.cuillierier@ewg-hh.de)) und Herr Oehlers ([torsten.oehlers@ewg-hh.de](mailto:torsten.oehlers@ewg-hh.de)).
- **Handys und mobile Musikgeräte** sind in der Schule stumm geschaltet und nicht sichtbar zu tragen. Nötige Anrufe können immer vom Büro aus getätigt werden und umgekehrt werden dringende Nachrichten an das Kind auch über das Büro weitergegeben.
- **Hausaufgaben:** Ins Klassenbuch und im Schulplaner werden die Hausaufgaben für den Tag eingetragen, zu dem sie aufgegeben werden bzw. zu erledigen sind.
- **Homepage:** Auf unserer Website [www.ewg-hamburg.de](http://www.ewg-hamburg.de) finden Sie stets die aktuellen Informationen zu unserem Schulleben. Unter dem Reiter „Service“ gibt es zudem einen Download-Bereich mit diversen Formularen (z.B. Anträgen).
- **Kenntnisnahme wesentlicher Vereinbarungen:** Alle relevanten schulinternen Regelungen und Vereinbarungen finden Sie auf unserer Website im Service-Bereich (Hausordnung, Mediennutzungsordnung, Verhaltensregeln für die digitale Kommunikation, Umgang mit Versäumnissen).
- **Klassenarbeiten:** Die Termine für die Klassenarbeiten sind von den Kolleg\*innen in den Klausurplan auf IServ eingepflegt worden. Die Klassenleitungen informieren die Schüler\*innen zu Beginn jeden Schulhalbjahres über sämtliche Termine. Diese werden im Schulplaner eingetragen. Zudem erhält Ihr Kind auf IServ grundsätzlich einen Überblick über die Termine in den folgenden zwei Wochen.
- **Krankmeldung am Morgen:** Bitte richten Sie die Krankmeldung für Ihr Kind ausschließlich über die Adresse [ewg.krankmeldung@ewg-hh.de](mailto:ewg.krankmeldung@ewg-hh.de) an das Schulbüro. Bitte nennen Sie dabei den Namen und die Klasse Ihres Kindes sowie die Dauer der voraussichtlichen Abwesenheit. Sie erhalten eine automatische Antwort, dass wir die Mail erhalten haben und bearbeiten. Die schriftliche Krankmeldung durch die

## → Schulorganisatorisches in Kürze

Informationen und Hinweise von A bis Z für Eltern zu den Elternabenden 5 bis 10 (August 2024)

---

Sorgeberechtigten dient zugleich als Entschuldigung für die entstandenen Fehlzeiten.

- **Methodencurriculum:** Alle Schüler\*innen der Jahrgänge 5-10 verfügen über den Methodenreader. Die Methoden werden anhand eines Methodencurriculums verbindlich fächer- und jahrgangsbezogen eingeführt und/oder wiederholt. Ziel ist, unseren Schüler\*innen in der Sek 1 ein breites Spektrum an Methoden näherzubringen und sie zum selbständigen Lernen zu befähigen.
- **Nachschreibtermine** sind bereits für das ganze Schuljahr gesetzt und finden freitags von 15-16.30 Uhr für die Klassen 5-10 im Hauptgebäude statt. Die Termine sind im Schulplaner vermerkt. Die Räume werden das über das digitale schwarze Brett bzw. den Vertretungsplan mitgeteilt.  
Sollte Ihr Kind eine Klassenarbeit versäumt haben, nimmt es bitte direkt nach Rückkehr in den Unterricht Kontakt mit der unterrichtenden Fachlehrkraft auf und vereinbart, an welchem Nachschreibetermin die Klassenarbeit nachgeholt werden soll. Diese Termine sind verbindlich einzuhalten.
- **Nachweis der Schwimmfähigkeit:** Für unsere Ruderprojekte und Klassenreisen ist der Nachweis der Schwimmfähigkeit (Bronzeabzeichen) verpflichtend.
- **Verkürzter Unterricht findet an den Tagen unserer Lehrer\*innenkonferenzen in der Regel am Mittwoch statt.** Der Grund der Verkürzung ist, dass so kein Unterricht entfallen muss. Die Unterrichtssequenzen sind von 45 min auf 30 min bzw. von 90 min auf 60 min verkürzt. Eine Übersicht über die Zeiten findet sich im Schulplaner.
- **Vertretungsplan:** Der aktuelle Vertretungsplan ist für Ihre Kinder auf IServ unter Vertretungsplan S einzusehen. Sie können unter Verwendung eines Passworts, das Ihnen zu Beginn des Schuljahres auf den Elternabenden mitgeteilt wird, einsehen.
- **Versäumnisse** werden von den Eltern im Schulplaner (5 bis 9) oder über die Versäumnisliste entschuldigt.

(Gr,Jg, Kut, 26.08.2024)