

## → Mediennutzungsordnung

Informationen und Hinweise für die Kolleg:innen und Eltern zum Elternabend (August 2022)

---

### Präambel

Die Schule stellt ihren Schülerinnen, Schülern und Lehrkräften (im Folgenden: Nutzer\*) als Kommunikations- und Austauschplattform IServ zur Verfügung. IServ dient **ausschließlich** der schulischen Kommunikation und ermöglicht allen Nutzern, schulbezogene Daten zu speichern und auszutauschen. Alle Nutzer verpflichten sich, die Persönlichkeitsrechte anderer zu achten.

### Nutzungsmöglichkeiten

Die Schule entscheidet darüber, welche Module von IServ für den innerschulischen Gebrauch freigeschaltet werden. Welche Module freigeschaltet sind, teilt die Schule den Nutzern in allgemeiner Form mit.

### Verhaltensregeln

Jeder Nutzer erhält ein Nutzerkonto. Das Nutzerkonto muss durch ein nicht zu erratendes Passwort von mindestens acht Zeichen Länge (Groß-/Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen) gesichert werden. Es ist untersagt, das Passwort anderen Nutzern mitzuteilen. Im Unterschied zum persönlichen Adressbuch sind die in gemeinsamen Adressbüchern eingegebenen Daten für alle Nutzer sichtbar. Es wird deshalb geraten, so wenig personenbezogene Daten wie möglich von sich preiszugeben.

Alle Nutzer sind verpflichtet, eingesetzte Filter und Sperren zu respektieren und diese nicht zu umgehen. Die Nutzer verpflichten sich, die gesetzlichen Regelungen des Straf- und Jugendschutzgesetzes sowie das Urheberrechtsgesetz und Persönlichkeitsrecht zu beachten. Wer Dateien auf IServ hochlädt, über IServ versendet oder nutzt, tut dies in eigener Verantwortung. Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art gespeicherter Daten.

Die Sicherung in IServ gespeicherter Daten gegen Verlust obliegt der Verantwortung der Nutzer. Das Aufrufen und Speichern jugendgefährdender und/ oder anderer strafrechtlich relevanter Inhalte auf dem Schulserver ist ebenso untersagt wie die Speicherung von Webseiten oder Links auf jugendgefährdende Websites oder Websites mit nach deutschem Recht strafrechtlich relevanten Inhalten.

Die Installation oder Nutzung fremder Software durch die Nutzer ist nicht zulässig, sie darf nur von den Administratoren durchgeführt werden.

Das IServ-System erstellt Log-Dateien (Protokolle), die in Einzelfällen (begründeter Verdacht des Verstoßes gegen die aktuelle Nutzerordnung oder Rechtsverstöße) ausschließlich von den von der Schulleitung bestimmten Administratoren der Schule ausgewertet werden können.

Eine Herausgabe personenbezogener Daten an Dritte im Sinne von §4 Abs.2 und 4HmbDSG findet mit Ausnahme einer eventuellen strafrechtlichen Verpflichtung der Schule nicht statt.

Nutzer haben jederzeit das Recht die eigenen Log-Dateien zeitnah einzusehen.

### E-Mail

Der E-Mail-Account wird nur für den Austausch von Informationen im schulischen Zusammenhang bereitgestellt. Die Schule ist damit **kein** Anbieter von Telekommunikation im Sinne von § 3 Nr. 6 Telekommunikationsgesetz. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den Schutz der Kommunikationsdaten im Netz besteht gegenüber der Schule somit grundsätzlich nicht. Die Schule ist berechtigt, im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von missbräuchlicher oder strafrechtlich relevanter Nutzung des E-Mail-Dienstes die Inhalte von E-Mails zur Kenntnis zu nehmen. Die betroffenen Nutzer werden hierüber unverzüglich informiert.

Private Kommunikation mit anderen Personen über diesen schulischen E-Mail-Account ist zu vermeiden. Es kann nicht ausgeschlossen werden kann, dass die Inhalte von E-Mails Dritter durch Einsichtnahmen der Schule zur Kenntnis genommen werden.

## → Mediennutzungsordnung

Informationen und Hinweise für die Kolleg:innen und Eltern zum Elternabend (August 2022)

---

### **Forum**

Soweit die Schule eine Forum-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung. Darüber hinaus sind die Moderatoren der Foren berechtigt, unangemessene Beiträge zu löschen.

Die Nutzer verpflichten sich, in Foren, Chats und von IServ aus versendeten E-Mails die Persönlichkeitsrechte anderer zu achten. Massen-E-Mails, Joke-E-Mails o. ä. sind nicht gestattet. Die schulische E-Mail-Adresse darf nicht für private Zwecke oder zur Anmeldung bei Internetangeboten **jeder Art** verwendet werden. Das gilt insbesondere für alle externen Mediendienste und sozialen Netzwerke wie z. B. Facebook, Twitter, eBay oder Google+. Kalendereinträge für Gruppen werden nach bestem Wissen eingetragen und nicht manipuliert.

### **Hausaufgaben**

Hausaufgaben können über IServ gestellt werden, müssen aber im Unterricht angekündigt werden. Die Lehrkräfte achten dabei auf einen angemessenen Bearbeitungszeitraum.

### **Administratoren**

Die Administratoren haben weitergehende Rechte, verwenden diese aber in der Regel nicht oder nur im begründeten Einzelfall auf Anweisung der Schulleitung dazu, sich Zugang zu persönlichen Konten bzw. persönlichen Daten zu verschaffen. Die betroffenen Nutzer werden hierüber unverzüglich informiert.

Sollte ein Nutzer sein Passwort vergessen haben, ist er verpflichtet, das durch einen Administrator neu vergebene Passwort beim nächsten Einloggen sofort zu ändern.

Nur der Nutzer selbst darf ein neues Passwort für sich persönlich bei einem Administrator beantragen.

### **Moderatoren**

Für die Gruppenforen können Moderatoren eingesetzt werden, die Forumsbeiträge auch löschen können. Moderatoren dürfen nur in dem ihnen anvertrauten Forum moderieren.

### **Verstöße**

Im Fall von Verstößen gegen die Nutzungsordnung kann das Nutzerkonto gesperrt werden. Damit ist die Nutzung der Funktionen E-Mail, Chat, Foren und Internet auf schulischen und privaten Geräten nicht mehr möglich.

### **Weitere Nutzungshinweise**

#### **Zugangs-Pin und Passwörter**

Für unter ihrer Nutzerkennung erfolgte Handlungen werden Schüler\*innen verantwortlich gemacht. Deshalb muss das Passwort vertraulich gehalten werden. Nach Beendigung der Nutzung hat sich die/der Schüler\*in oder die Lehrkraft am PC abzumelden. Das Arbeiten unter einer fremden Nutzerkennung ist verboten. Wer ein fremdes Passwort erfährt, ist verpflichtet, dieses der Schule mitzuteilen.

Bei Verlust oder Vergessen des persönlichen Passwortes muss ein neuer Iserv-Zugangs-Pin beantragt werden. Die Beantragung erfolgt über ein Formblatt (im Sekretariat erhältlich), ist kostenpflichtig und beträgt für Schüler\*innen momentan 1,- Euro. Dieser Betrag kommt einer gemeinnützigen Stiftung zugute. Der neue Zugangs-Pin kann dann im Sekretariat abgeholt werden.

## → Mediennutzungsordnung

Informationen und Hinweise für die Kolleg:innen und Eltern zum Elternabend (August 2022)

---

### **Schutz der Geräte**

Die Bedienung der Hard- und Software sowie der Geräte der Filmwerkstatt hat entsprechend den Instruktionen zu erfolgen. Störungen oder Schäden sind sofort der für die Computernutzung verantwortlichen Person zu melden. Treten beim Arbeiten an einem Gerät Hardwarefehler auf, so ist die Arbeit an diesem Gerät sofort zu beenden, die Administratoren schriftlich über Art und Zeitpunkt des Fehlers in Form einer Störungsmeldung zu benachrichtigen und das Gerät als defekt zu kennzeichnen. Reparaturversuche sind strengstens untersagt. Wer schuldhaft Schäden verursacht, hat diese zu ersetzen.

### **Nutzung von Computer- und Medienräumen am ewg**

Im Computerraum darf, wie in jedem anderen Fachraum auch, nur unter Aufsicht einer Lehrkraft/ Aufsichtsperson gearbeitet werden. Jacken und andere Kleidungsstücke dürfen nicht zwischen die Rechner gelegt werden. Vor dem Verlassen des Raumes sind alle Fenster zu schließen und der Arbeitsplatz sauber und aufgeräumt zu verlassen. Insbesondere werden die Stühle an die Tische gestellt.

*Die Computer sind durch Schmutz und Flüssigkeiten besonders gefährdet. Deshalb ist in allen Medien- und Fachräumen der Schule Essen und Trinken verboten.*

Die Nutzung der Smartboards, auch in den Klassenräumen, ist nur unter Aufsicht einer Lehrkraft erlaubt. Kurs-, Klassen- und Fachräume werden in den Pausen abgeschlossen.

### **Nutzung elektronischer Geräte der EWG-Filmwerkstatt**

Schüler\*innen können im Rahmen des Unterrichts Geräte der ewg-Filmwerkstatt entleihen. Sie erhalten die Geräte in ordnungsgemäßem und vollständigem Zustand und sind für die Rückgabe in diesem Zustand verantwortlich. Die Schüler\*innen bzw. deren Erziehungsberechtigte haften bei Beschädigung oder Verlust der Geräte oder Teilen davon. Verlust oder Beschädigungen, die während der Dauer der Ausleihe eintreten, sind binnen einer Frist von vier Wochen zu regulieren. Werden die Geräte von mehreren Schüler\*innen im Rahmen eines Projektes gemeinsam benutzt, haftet die/der Entleiher\*in.

### **Aufsichtspersonen / Administratoren**

Weisungsberechtigt sind alle Lehrkräfte wie auch alle an der Schule tätigen Bediensteten der Schulbehörde. Die offizielle Ansprechadresse für IT allgemein ist: [ewg.adminteam@ewg-hh.de](mailto:ewg.adminteam@ewg-hh.de)